

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

<http://stary-teatr.bip-e.pl/nst/praca/archiwum/13871,KOORDYNATOR-PRACY-ARTYSTYCZNEJ-I-IMPRESARIATU.html>
29.04.2024, 00:58

KOORDYNATOR PRACY ARTYSTYCZNEJ I IMPRESARIATU

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, istniejący od 1781 roku, to jedna z najstarszych publicznych scen w Polsce. To również jeden z trzech teatrów w Polsce o statusie sceny narodowej. Legendę i artystyczną renomę Starego Teatru współtworzyli najwybitniejsi reżyserzy. Narodowy Stary Teatr - uważany za jeden z najważniejszych i najlepszych w kraju - realizuje na swoich scenach spektakle na podstawie tekstów współczesnych, jak i reinterpretacji klasyki, zapraszając do współpracy zarówno polskich, jak i zagranicznych twórców.

Ogłoszenie o pracę

AKTUALNIE POSZUKUJEMY KANDYDATKI/KANDYDATA NA STANOWISKO:

KOORDYNATOR PRACY ARTYSTYCZNEJ I IMPRESARIATU

Miejsce pracy: Kraków

Termin składania ofert do 31.12.2022 r.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku, należeć będzie w szczególności;

- nawiązywanie relacji i prowadzenie współpracy z krajowymi i zagranicznymi festiwalami i przeglądami teatralnymi oraz kuratorami wydarzeń kulturalnych,
- opracowywanie projektów planów wyjazdów Teatru w uzgodnieniu z Dyrekcją Teatru,
- organizowanie i realizowanie wyjazdów krajowych i zagranicznych Teatru oraz organizowanie i realizowanie obcych występów gościnnych w siedzibie Teatru,
- inicjowanie i koordynacja krajowych przedsięwzięć teatralnych o charakterze koprodukcyjnym,
- monitorowanie ogłaszanych konkursów, przeglądów i festiwali promujących twórczość Teatralną,
- budowanie i promowanie marki Teatru w opiniotwórczych kręgach krajowego obiegu kultury na zasadach i w zakresie uzgodnionym z Dyrekcją poprzez

reprezentowanie Teatru na krajowych oficjalnych wydarzeniach kulturalnych, a także w rozmowach negocjacyjnych dot. przedsięwzięć teatralnych,

- > prowadzenie negocjacji z krajowymi i zagranicznymi kontrahentami na warunkach uzgodnionych z dyrektorem, uzyskanie zgód i zezwoleń właściwych urzędów/instytucji oraz sporządzanie projektów kontraktów krajowych i zagranicznych w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe i zagraniczne,
- > prowadzenie dokumentacji wyjazdów krajowych i zagranicznych Teatru, sporządzanie i prowadzenie właściwej dokumentacji rozliczeniowej i przekazywanie do właściwego rejestru,
- > koordynowanie komunikacji dotyczącej wyjazdów,
- > współtworzenie riderów technicznych przedstawień,
- > ścisła współpraca z pozostałymi działami Teatru,

Wymagania:

- > wykształcenie wyższe,
- > minimum 3 - letnie doświadczenie na stanowisku o podobnym zakresie zadań jak w ogłoszeniu,
- > umiejętność koordynowania działań w zespole o rozbudowanej strukturze organizacyjnej,
- > doświadczenie w organizacji wydarzeń artystycznych,
- > znajomość przepisów prawa regulujących zagadnienia objęte zakresem obowiązków,
- > znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację,
- > kreatywność,
- > wysoka kultura osobista,
- > wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i pracy w zespole,
- > zdolności negocjacyjne,
- > znajomość obsługi narzędzi MS Office,
- > z uwagi na charakterystykę pracy w Teatrze wymagana jest dyspozycyjność pracy w weekendy, a także wieczorami.

Oferujemy:

- > stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- > atrakcyjne warunki pracy,
- > możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- > możliwość rozwoju zawodowego,
- > ścisłą współpracę z innymi działami instytucji w realizowaniu jej programu artystycznego,
- > przyjazną atmosferę w pracy,
- > pracę w ścisłym centrum Krakowa.

Wymagane dokumenty:

- > dyplom ukończenia studiów wyższych,
- > kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie zgłoszeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail rekrutacja.impresariat@stary.pl

Pliki do pobrania

[Klauzula informacyjna - rekrutacja NST-1 pdf, 222.06 KB, 05.12.2022](#)

Metadane

Data publikacji : 05.12.2022

Data modyfikacji : 28.02.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Kwiatkowska

Osoba modyfikująca informację:
Barbara Kwiatkowska
