

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

<http://stary-teatr.bip-e.pl/nst/praca/archiwum/13574,KOORDYNATOR-DO-SPRAW-DOSTEPNOSCI.html>
18.04.2024, 22:08

KOORDYNATOR DO SPRAW DOSTĘPNOŚCI

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, istniejący od 1781 roku, to jedna z najstarszych publicznych scen w Polsce. To również jeden z trzech teatrów w Polsce o statusie sceny narodowej. Legendę i artystyczną renomę Starego Teatru współtworzyli najwybitniejsi reżyserzy. Narodowy Stary Teatr – uważany za jeden z najważniejszych i najlepszych w kraju – realizuje na swoich scenach spektakle na podstawie tekstów współczesnych, jak i reinterpretacji klasyki, zapraszając do współpracy zarówno polskich, jak i zagranicznych twórców.

Ogłoszenie o pracę

AKTUALNIE POSZUKUJEMY KANDYDATKI/KANDYDATA NA:

KOORDYNATORA DO SPRAW DOSTĘPNOŚCI

Miejsce pracy: Kraków

Termin składania ofert do 03.10.2022 r.

Do zadań Koordynatora ds. Dostępności będzie należało m.in.:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Teatr,
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania Narodowego Starego Teatru na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- koordynowanie, monitorowanie i ewaluacja działalności Teatru w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- inicjowanie zmian przepisów wewnętrznych mających na celu zapewnienie dostępności usług Teatru osobom ze szczególnymi potrzebami,
- podejmowanie działań związanych z realizacją standardów zawartych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- wyznaczanie kierunków i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,

dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- przygotowywanie Raportów o dostępności,
- aktualizacja informacji na temat postępu prac nad dostępnością na stronie BIP-u Teatru,
- promowanie współpracy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z PFRON-em oraz stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie materiałów metodycznych pomagających pracownikom Teatru w relacjach z widzami, oczekującymi innego traktowania ze względu na swoją niesprawność fizyczną czy intelektualną,
- ścisła współpraca z pracownikami Teatru.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe,
- znajomości Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696) oraz przepisów z nią związanych,
- znajomość Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- wiedza z zakresu:
 - dostępności architektonicznej,
 - dostępności cyfrowej,
 - dostępności informacyjno - komunikacyjnej.
- doświadczenie w pracy o podobnym zakresie zadań,
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji,
- doświadczenie we wdrażaniu standardów dostępności w organizacjach, mile widziane w instytucjach kultury,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami i instytucjami, nakierowanymi w swej działalności na wspieranie osób z niepełnosprawnościami i z różnych grup wykluczenia,
- komunikatywność (wysoki poziom empatii oraz kultury osobistej, cierpliwość),
- zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność oraz gotowość do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
- z uwagi na charakterystykę pracy w Teatrze wymagana jest dyspozycyjność pracy w

weekendy a także wieczorami.

Oferujemy:

- > zatrudnienie w instytucji o bogatej historii i wysokim prestiżu,
- > elastyczne formy organizacji czasu pracy oraz zatrudnienia,
- > możliwość rozwoju zawodowego,
- > realizację zadań umożliwiających rozwój kompetencji zawodowych,
- > ścisłą współpracę z innymi działami instytucji,
- > przyjazną atmosferę w pracy,
- > pracę w ścisłym centrum Krakowa.

Wymagane dokumenty:

- > dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- > kopie dokumentów potwierdzających przebieg, zatrudnienia o podobnym zakresie zadań lub przebytych szkoleń dotyczących działań związanych z wdrażaniem dostępności lub działań Koordynatora ds. dostępności w organizacjach,

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie zgłoszeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail rekrutacja.dostepnosc@stary.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Pliki do pobrania

[Klauzula_informacyjna.pdf, 220.61 KB, 16.09.2022](#)

Metadane

Data publikacji : 16.09.2022

Data modyfikacji : 28.10.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Kwiatkowska

Osoba modyfikująca informację:
Barbara Kwiatkowska

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)