Załącznik nr 4

Wzór umowy

zawarta w Krakowie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

**Narodowym Starym rem im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jagiellońskiej 5, wpisanym pod numerem RIK 6/92 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

NIP 6750200060

REGON 000278764

zwanym dalej **Teatrem**

reprezentowanym przez

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

§ 1

1. Teatr powierza Wykonawcy obsługę widowni na przedstawieniach i podczas wydarzeń w siedzibie Teatru.
2. Obsługa widowni wykonywana będzie przez wykwalifikowany personel, w szczególności bileterów i szatniarzy, w czasie przedstawień i wydarzeń organizowanych przez Teatr, zwanych dalej Spektaklami.

§ 2

Do obowiązków bileterów należy:

1. obecność w Teatrze na minimum 60 minut przed Spektaklem,
2. przygotowanie wydawnictw do sprzedaży,
3. poprawianie programów np. aktualizacja wkładki obsadowej,
4. sprzedaż wydawnictw Teatru, w tym programów, przed Spektaklem i w czasie przerw w ustalonych z Teatrem miejscach,
5. ekspozycja w foyer broszur repertuarowych i wydawnictw promocyjnych Teatru i rozprowadzanie ich wśród widzów Teatru,
6. przygotowanie sali teatralnej i innych pomieszczeń dostępnych dla widzów, w tym w szczególności sprawdzanie porządku i czystości, ustawianie mebli i innego wyposażenia ruchomego, zdejmowanie i zakładanie osłon na fotelach, zgłoszenie nieprawidłowości serwisowi sprzątającemu,
7. wpuszczanie widzów do Teatru w obszar foyer od 60 minut przed Spektaklem a na widownię w czasie uzgodnionym z inspicjentem Spektaklu i kasjerką biletową na podstawie zweryfikowanych biletów
8. pilnowanie porządku w czasie Spektaklu i przerw, w tym przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania i rejestracji Spektaklu a także korzystania w jego trakcie z urządzeń elektronicznych. W przypadku niestosownego zachowania się widza zwrócenie mu uwagi, aż do wyproszenia widza z Teatru włącznie,
9. wręczanie kwiatów i upominków przekazanych przez widzów dla wykonawców Spektaklu na scenie po zakończeniu spektaklu lub w garderobie,
10. pilnowanie, aby nie dopuszczać do palenia tytoniu na terenie Teatru,
11. dbałość o zachowanie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w Teatrze regulacjami w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym otwieranie wszystkich drzwi ewakuacyjnych, usuwanie elementów ruchomych z dróg ewakuacyjnych i odsłanianie wszystkich kotar przed wpuszczeniem widzów,
12. pozostawanie na stanowisku, dopóki ostatni widz nie opuści Teatru,
13. zgaszenie wszystkich świateł, zasunięcie wszystkich kotar i zamknięcie wszystkich drzwi i pomieszczeń po opuszczeniu Teatru przez ostatniego widza,
14. sprawdzenie sali teatralnej i innych pomieszczeń dostępnych dla widzów pod kątem tego, czy widzowie nie pozostawili w nich przedmiotów. W przypadku znalezienia takich przedmiotów powinny być one przekazane na portiernię przy właściwej scenie Teatru,
15. udzielanie widzowi wszelkiej pomocy w razie takiej potrzeby, a w szczególności w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia (np. zasłabnięcia, potknięcia itp.) oraz powiadomienie dyżurnego strażaka ,
16. udzielanie widzowi wszelkich niezbędnych informacji organizacyjno-porządkowych (np. gdzie znajduje się toaleta, w jaki sposób skontaktować się z przedstawicielami działów teatru itp.),
17. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia widzów – prowadzenie akcji ewakuacyjnej, oraz powiadomienie stosownych służb oraz Kierownika Działu Promocji.

§ 3

Do obowiązków szatniarzy należy:

1. obecność w Teatrze na minimum 60 minut przed Spektaklem,
2. przygotowanie szatni dla widzów,
3. odbieranie odzieży do szatni za wydaniem żetonu, przechowywanie odzieży widzów (płaszcze, kapelusze, parasole, torby itp.) i otaczanie jej opieką przed kradzieżą, uszkodzeniem i zamianą,
4. wydawanie odzieży Widzom za zwrotem żetonu,
5. sprzedaż wydawnictw Teatru, w tym programów,
6. obecność w szatni przez cały czas trwania Spektaklu, aż do chwili opuszczenia Teatru przez ostatniego widza.
7. sprawdzenie pomieszczeń dostępnych dla widzów pod kątem ewentualnie pozostawionej odzieży. W przypadku znalezienia takowej - przekazanie na portiernię przy właściwej scenie Teatru

§ 4

1. Korzystanie przez widzów z szatni i toalet jest bezpłatne.
2. Żetony/breloczki do szatni Wykonawca otrzymuje od Teatru, bierze za nie odpowiedzialność w okresie obowiązywania umowy i - w razie utraty z winy leżącej po jego stronie – uzupełnia na własny koszt.
3. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotów przechowywanych w szatni.
4. Wykonawca zapewni, aby jego personel przy świadczeniu usług ubrany był w sposób standardowy, uzgodniony z Teatrem. Strony uzgodnią także zasady identyfikacji wizualnej Teatru na odzieży personelu Wykonawcy. Pracownicy Wykonawcy powinni – oprócz uzgodnionych i pobranych od teatru części garderoby (firmowy t-shirt i bluza) w czasie pracy mieć na sobie długie spodnie lub spódnicę minimum przed kolana w kolorze czarnym oraz stosowne obuwie.Ponadto w każdej szatni Wykonawca zapewni naczynia z wodą na kwiaty, przybory do szycia i czyszczenia ubrań.

§ 5

1. Wykonawca prowadzić będzie sprzedaż dla widzów wydawnictw Teatru, w tym programów, w cenach przez Teatr ustalonych. Z tytułu tej sprzedaży Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie prowizyjne, określone w § 7 ust. 1 pkt 5.
2. Wykonawca pobiera w komis wydawnictwa w magazynie materiałowym Teatru w takiej ilości, aby zaspokoić przewidywaną sprzedaż.
3. Rozliczanie i wpłata gotówki ze sprzedaży wydawnictw jest dokonywana przez Wykonawcę do 7 dnia następującego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie głównej Teatru. Wynagrodzenie prowizyjne będzie płatne przez Teatr zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
4. Na koniec sezonu artystycznego oraz na koniec realizacji umowy Wykonawca zwróci do magazynu materiałowego Teatru niesprzedane wydawnictwa i dokona pełnego rozliczenia sprzedaży.
5. Do 5 dni roboczych od dnia zakończenia umowy Wykonawca przedłoży Teatrowi rozliczenie sprzedaży wydanictw za cały okres realizacji umowy wg stanu na ostatni dzień obowiązywania umowy.
6. Wykonawca może sprzedawać w siedzibie Teatru wydawnictwa i artykuły obce w ustalonych przez siebie cenach, jednakże każdorazowe wprowadzenie ich do sprzedaży wymaga wcześniejszej zgody Teatru. Sprzedaż ta musi spełniać także wszystkie wymagania obowiązujących przepisów prawa.
7. Teatr odda do dyspozycji Wykonawcy szafy zamykane w pomieszczeniach położonych na III piętrze w siedzibie Teatru przy ul. Jagiellońskiej 5 oraz szafki w foyer przy ul. Starowiślnej 21, dla przechowywania wydawnictw Teatru, pozostawionej odzieży i innego wyposażenia szatniarzy i bileterów.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę widowni, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki poszczególnych Spektakli. Ilość personelu obsługi widowni ma gwarantować sprawną i bezpieczną obsługę widzów. Teatr zastrzega sobie prawo ustalenia minimalnej liczebności personelu obsługi widowni, w zależności od sceny i charakteru Spektaklu.
2. Wykonawca odpowiada za szkody i straty powstałe wskutek nienależytego wykonania powierzonych zadań.
3. Wykonawca odpowiada za wpuszczanie do teatru wyłącznie tych widzów, którzy posiadają stosowne uprawnienia (bilety, zaproszenia itp.).
4. Wykonawca otrzymuje od Kierownika Działu Promocji Teatru repertuar rozpisany na wszystkie sceny z dokładnym podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia Spektakli.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do wszelkich zmian w repertuarze zakomunikowanym przez przedstawiciela Teatru z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany ściśle przestrzegać obowiązujących w Teatrze przepisów i zasady ochrony przeciwpożarowej, przeciw-kradzieżowej i bhp. Wykonawca oświadcza, że przy zawarciu umowy otrzymał od Teatru komplet obowiązujących w tym zakresie regulacji wewnętrznych Teatru. Wykonawca zapewni odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie kierowanego do świadczenia usług personelu.
7. Personel Wykonawcy jest zobowiązany używać w czasie pracy uzgodnionych z Teatrem elementów identyfikujących zawierających znak firmowy Teatru.
8. Przy zatrudnieniu personelu na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zwróci szczególną uwagę na wysoką kulturę osobistą kandydatów. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zatrudnienie w formie zgodnej z prawem, w szczególności z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i minimalnej stawce godzinowej.

§ 7

1. Szacunkowa maksymalna łączna wartość zamówienia za należycie wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie jest równa: netto: ……….zł, brutto: …………. słownie: ……………… (zgodnie z ofertą wykonawcy).
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę maksymalnego wynagrodzenia, jeśli nie będzie tego uzasadniała liczba faktycznie obsłużonych Spektakli w czasie realizacji umowy.
3. Teatr zapłaci Wykonawcy za:
4. obsługę jednego Spektaklu na Dużej Scenie/Scenie Kameralnej – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym podatek VAT według właściwej stawki,
5. obsługę jednego Spektaklu na Nowej Scenie – \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym podatek VAT według właściwej stawki,
6. osobogodzinę w zmianie dziennej – \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym podatek VAT według właściwej stawki,
7. osobogodzinę w zmianie nocnej w kwocie \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym podatek VAT według właściwej stawki,
8. należność prowizyjną z tytułu wynagrodzenia za sprzedane wydawnictwa Teatru – w wysokości 20% wartości netto sprzedanych wydawnictw.
9. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie stanowić:
10. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-4 – zaakteptowane przez Teatr zestawienie obsłużonych Spektakli w poprzednim miesiącu kalendarzowym;
11. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 – zaakceptowane przez Teatr zestawienie sprzedaży wydawnictw w poprzednim miesiącu kalendarzowym oraz rozliczenie należnosci za sprzedane w tym okresie wydawnictwa, zgodnie z § 5 ust. 3.
12. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
13. W przypadku odwołania Spektaklu i niezawiadomienia o tym Wykonawcy do godz. 12.00 w dniu poprzedzającym odwoływany Spektakl, Wykonawca ma prawo otrzymać pełną należność za odwołany Spektakl.

§ 8

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy sprawować będzie ze strony Teatru Kierownik Działu Promocji, p. Barbara Kwiatkowska, email: promocja@stary.pl, nr tel. ………..
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie p. \_\_\_\_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_.
3. Strony uznają, że korespondencja związana z realizacją umowy może być kierowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1 i 2, oraz w formie sms pod wskazany nr telefonu

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres 13 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Teatr poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o wyczerpaniu kwoty, o której mowy w § 7 ust. 1.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia, przesłanego na piśmie listem poleconym.
3. W przypadku rażącego nie wywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę, Teatrowi służy prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez powiadomienie Wykonawcy na piśmie listem poleconym.

§ 10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci na rzecz Teatru kary umowne z następujących tytułów:
2. w przypadku niezapewnienia obsługi Spektaklu w zakresie minimalnej ilości personelu – w wysokości 330 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
3. w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu pracy obsługi Spektaklu w stosunku do wymagań niniejszej umowy – w wysokości 330 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
4. w przypadku rażącego nie wywiązania się z obowiązków umowy przez Wykonawcę i wypowiedzenia umowy z tego powodu – w wysokości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w § 7 ust.1.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy będzie ona związana z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, za które nie została przypisana odpowiedzialność z tytułu kar umownych, Teatr może na zasadach ogólnych żądać uzupełniającego odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian umowy:
3. w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności określonych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wpływających na należyte wykonanie umowy. Zmiany mogą polegać na:
4. zmianie terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowym zawieszeniu wykonania umowy lub jej części,
5. zmianie sposobu wykonywania usług,
6. zmianie zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy

- o ile zmiana wynagrodzenia spowodowana każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% pierwotnej maksymalnej wartości (określonej w § 7 ust. 1).

1. dostosowująca umowę do zmienionych przepisów - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
2. zmiany ceny – w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),

– jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W wypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 lit. a, wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Teatru.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Teatru.
5. Łączna maksymalna wartość zmian, o których mowa wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 może wynieść 30 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1.
6. Strony umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu Strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, że zmiana kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Strony oświadczają, że odrębnymi administratorami danych osobowych, które są udostępniane w związku z zawarciem i realizacja niniejszej umowy.
8. Strony poddają spory, które mogą z umowy tej wyniknąć sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Teatru.
9. Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Za Teatr: Za Wykonawcę: