Załącznik nr 2

umowa - wzór

zawarta w Krakowie w dniu ………… roku pomiędzy:

**Narodowym Starym Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jagiellońskiej 5, wpisanym pod numerem RNiK 6/92 do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: ……………………………………

a

…………………………

§ 1 Przedmiot umowy

* 1. Zamawiający powierza Wykonawcy:

1) obsługę zwiedzających MICET, polegającą na udostępnianiu zwiedzającym stałej ekspozycji i wystaw czasowych w Muzeum Interaktywnym (Centrum Edukacji Teatralnej) Narodowego Starego Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, ul. Jagiellońska 1 (dalej: MUZEUM)

2)sprzedaż gadżetów sklepiku Teatru.

* 1. Obsługa zwiedzających MICET oraz sprzedaż gadżetów wykonywane będzie przez wykwalifikowany personel w wymiarze czasu 2 osoby x 8 godzin od wtorku do niedzieli w godzinach od 11.30 do 19.30.
	2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) należeć będzie w szczególności:
1. otwieranie i zamykanie MUZEUM,
2. sprzedaż biletów czipowych na wystawę stałą i wydarzenia,
3. prowadzenie sprzedaży w sklepiku teatralnym,
4. udzielanie informacji o programach i działaniu MUZEUM (również w języku angielskim),
5. przeprowadzanie grup i indywidualnych zwiedzających po MUZEUM, informowanie o zasadach korzystania z aplikacji i obsługi programów, asystowanie, dopóki ostatni zwiedzający nie opuści ekspozycji (również w języku angielskim),
6. pomoc w organizowaniu przestrzeni do zajęć warsztatowych prowadzonych przez edukatorów,
7. sprawdzanie funkcjonowania aplikacji edukacyjnych oraz stanu pomieszczeń MUZEUM, zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości Pracownikowi Technicznemu,
8. zabezpieczanie obiektów, sprzętu i aplikacji przed zniszczeniem,
9. dbanie o porządek w przestrzeniach MUZEUM, uzupełnianie materiałów promocyjnych,
10. dbanie o zachowanie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w MUZEUM regulacjami w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym otwieranie wszystkich drzwi ewakuacyjnych, usuwanie elementów ruchomych z dróg ewakuacyjnych,
11. udzielanie zwiedzającym wszelkiej pomocy w razie takiej potrzeby, a w szczególności w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia (np. zasłabnięcia, potknięcia itp.),
12. prowadzenie akcji ewakuacyjnej w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających.
	1. Sprzedaży gadżetów w sklepiku odbywa się wg poniższych zasad:
13. Wykonawca pobiera w gadżety w takiej ilości, aby zaspokoić przewidywaną sprzedaż,
14. Sprzedaż w sklepiku jest prowadzona za pośrednictwem kasy fiskalnej,
15. Osoba prowadząca sprzedaż przy pomocy kasy fiskalnej zobowiązana jest do:
	1. dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej i dokonywania przy każdej sprzedaży wydruku paragonu fiskalnego z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie,
	2. sporządzania raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem sprzedaży w dniu następnym,
	3. sporządzania raportu fiskalnego za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później niż przed rozpoczęciem sprzedaży w pierwszym dniu następnego miesiąca,
	4. wpłata gotówki wraz z raportem fiskalnym za okres miesięczny dokonywana jest przez Wykonawcę po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca nie później niż przed rozpoczęciem sprzedaży w pierwszym dniu następnego miesiąca,
	5. prowadzenia dziennej i miesięcznej ewidencji sprzedaży wg form płatności (gotówka, karta), przekazywanie zestawień wraz z miesięcznym rozliczeniem sprzedaży z kasy fiskalnej do kasy głównej NST.
16. Raporty dobowe przekazywane są do Działu Finansowo-Księgowego NST wraz z odprowadzoną gotówką do kasy głównej Teatru nie rzadziej niż raz w tygodniu.
17. Wykonawca prowadzi dokumentację sprzedaży towarów w sklepiku i przekazuje miesięczne rozliczenia sprzedanych towarów do Działu Finansowo-Księgowego NST.
18. Na dzień 31.12.2022 r. obowiązywania umowy Wykonawca zwróci do magazynu materiałowego Teatru niesprzedane gadżety.
19. Po zakończeniu wykonywania umowy Wykonawca przedłoży teatrowi rozliczenie sprzedaży gadżetów za cały okres realizacji umowy.
20. Wynagrodzenie prowizyjne będzie płatne przez Teatr zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
	1. Wykonawca jest zobowiązany ściśle przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego przepisów i zasady ochrony przeciwpożarowej, przeciwkradzieżowej i bhp. Wykonawca, przy zawarciu umowy otrzyma od Zamawiającego komplet obowiązujących w tym zakresie regulacji wewnętrznych i potwierdzi fakt zapoznania się z ich treścią.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonaniu usługi osób obecnie wykonujących obsługę zwiedzających MICET w ramach umów zawartych przez te osoby z Zamawiającym. W przypadku zmiany osób w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby władającej językiem angielskim w stopniu niezbędnym do wykonywania obowiązków określonych § 1 ust. 3 pkt 4-5, oraz posiadającej co najmniej 3-miesięczne udokumentowane doświadczenie[[1]](#footnote-1) w obsłudze klienta lub pracy w instytucji kultury.

# § 2 Sposób wykonania zlecenia

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie w sposób wskazany przez Zamawiającego.
	2. Sposób wykonania zlecenia wskaże i wykonanie zlecenia potwierdzi w imieniu Zamawiającego: Anna Litak kierownik MUZEUM, email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_ .
	3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie p. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_ .
	4. Strony uznają, że korespondencja związana z realizacją umowy może być kierowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 2 i 3.
	5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy.
	6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zlecenie w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub interesem Zamawiającego i na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do tego wyznaczonym, nie zmieni sposobu wykonywania zlecenia wówczas Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
	7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby wykonujące w/w pracę obecnie.
	8. Wykonawca będzie wykonywać zlecenie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie składające się z następujących składników:
2. Należność obsługę zwiedzających MICET: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym podatek VAT według właściwej stawki [\_\_ godzin x \_\_\_\_\_ złotych brutto jednej godziny obsługi.
3. należność prowizyjna z tytułu wynagrodzenia za sprzedaż – w wysokości 10% wartości netto sprzedanych gadżetów (do kwoty 12.300,00 zł brutto).
4. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ust. 1, pkt 1-2, będzie wynosić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym podatek VAT według właściwej stawki. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę maksymalnego wynagrodzenia, jeśli nie będzie tego uzasadniała liczba faktycznie zrealizowanych godzin oraz wartości prowizji.
5. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie wykonanej usługi. Faktura musi być wystawiona na kwotę brutto odpowiadającą iloczynowi liczby faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu roboczogodzin usługi oraz stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) in fine oraz zaakceptowane przez Teatr zestawienie sprzedaży w poprzednim miesiącu kalendarzowym oraz rozliczenie należności za sprzedane w tym okresie gadżety.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.

§ 4 Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas od dnia 01.03.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. (poza okresem 1.08.2022-31.08.2022) lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o wyczerpaniu kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez powiadomienie Wykonawcy na piśmie listem poleconym.

§ 5 Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne z następujących tytułów:

1) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu pracy obsługi w stosunku do wymagań niniejszej umowy – w wysokości 200 złotych za każdy stwierdzony przypadek;

2) w przypadku rażącego nie wywiązania się z obowiązków umowy przez Wykonawcę i wypowiedzenia umowy z tego powodu – w wysokości 5 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 2

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy będzie ona związana z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, za które nie została przypisana odpowiedzialność z tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych żądać uzupełniającego odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian umowy:

1) w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności określonych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wpływających na należyte wykonanie umowy. Zmiany mogą polegać na:

a) zmianie terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowym zawieszeniu wykonania umowy lub jej części,

b) zmianie sposobu wykonywania usług,

c) zmianie zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy

- o ile zmiana wynagrodzenia spowodowana każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% pierwotnej maksymalnej wartości (określonej w § 3 ust. 2).

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – dostosowująca umowę do zmienionych przepisów,

3) zmiany ceny – w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Strony oświadczają, że odrębnymi administratorami danych osobowych, które są udostępniane w związku z zawarciem i realizacja niniejszej umowy.

4. Strony poddają spory, które mogą z umowy tej wyniknąć sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................Zamawiający | .............................................Wykonawca |

1. Na podstawie umowy o pracę, zlecenie, dzieło, B2B, umowy wolontariatu, stażu lub praktyk. [↑](#footnote-ref-1)