Kraków, dnia 11.01.2022 r.

(zatrudnienie obecnych osób)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

Obsługę zwiedzających MICET

Postępowanie ZP.282-09/21

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

izabela.michalska**@**stary.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1983 z późn. zm.), zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.

Do zamówienia niniejszego, zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) nie znajdują zastosowania przepisy tej ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa zwiedzających MICET.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi wzór umowy (załącznik nr 2).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Termin lub okres wykonania zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od 01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym ZO:

Zamawiający nie wymaga spełniania specjalnych warunków.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Izabela Michalska, mail: izabela.michalska@stary.pl.
4. **Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
5. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
6. Przesłana oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt 11 ZO. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: izabela.michalska@stary.pl
8. Oferta powinna:
9. być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym,
10. być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
11. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty, dokumentów oraz oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
15. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Postanowienia art. 224 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
16. **Termin składania ofert:** do 19.01.2022, do godziny 12.00.

Ofertę (zawierającą cenę za wykonanie zamówienia) proszę przesłać do siedziby Teatru (ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, w sekretariacie – decyduje data wpływu) lub mailem na adres: izabela.michalska@stary.pl

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**
2. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty dla realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia oraz wszelkie daniny publiczno-prawne oraz inne koszty i opłat niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. W celu podania ceny zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za świadczenie jednej godziny usługi zgodnie z formularzem oferty: kwotę netto i brutto oraz stawkę i wysokość podatku VAT, oraz maksymalną cenę oferty.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium oceny oferty: **cena brutto (100%).** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Sposób obliczenia punktów w kryteriach:

1. **Cena brutto – waga 100%**

Pc = (Cmin / Cbad) x 100% przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad - zaoferowana cena brutto

Pc  - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów –100 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

1. **Informacje pozostałe.**
2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy oferta:
3. jest niezgodna z ustawą;
4. jej treść nie odpowiada treści ZO, w tym wytycznych dotyczących obliczenia ceny;
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za taką sytuację zostanie uznana także sytuacja, w której Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.8 ZO;
7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
10. nie złożono żadnej oferty,
11. wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
12. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
13. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
15. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

**16. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Ra (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s 1), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych wykonawców jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, z siedzibą: ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, tel. 48 12 422 80 20, mail: przetargi@stary.pl.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@stary.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami udzielenia zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (podstawa prawna: realizacja obowiązków Teatru jako administratora danych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami UPZP).”

- ewentualnego dochodzenia, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: realizacja prawnie uzasadnionych interesów Teatru w postaci zabezpieczenia roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 oraz ust. 2w zw. z art. 74 ust. 4 UPZP. Ponadto dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. Home.pl).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w zakresie i przez okres niezbędny dla zabezpieczenia roszczeń.

6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu (podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP i obejmują w szczególności brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania danych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), a w przypadkach określonych przez prawo także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz z zastrzeżeniem, że ograniczenia przetwarzania nie realizuje się do czasu zakończenia postępowania), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych za pomocą danych kontaktowych wskazanych powyżej.

8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO).

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

1. **Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Zatwierdzam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Waldemar Raźniak

Dyrektor Narodowego

Starego Teatru

Załącznik Nr 1

**Oferta na:**

**Obsługę zwiedzających MICET**

**Postępowanie ZP.282-9/2021**

1. **Zamawiający:**

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

1. **Wykonawca/Wykonawcy\*:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym \_\_\_\_\_\_\_\_ złotych netto i podatek VAT według obowiązującej stawki, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Szacunkowa liczba godzin pracy | Cena brutto za 1 godzinę | Całkowita wartość brutto(kol. 2x3) |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 1. | 3712 |  |  |

1. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany Zapytaniu ofertowym
2. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

1. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).
2. WYRAŻAMY ZGODĘ NA stosowanie odpowiednie zapisów art. 18 oraz art. 74 ust. 1 oraz ust. 2 w zw. z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.
3. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Nazwa firmy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)