

Kraków, dnia11.....12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

obsługę widowni podczas przedstawień i wydarzeń artystycznych

w

Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Postępowanie ZP.282-08./20

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

przetargi@stary.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 194), zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.

Do zamówienia niniejszego, zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zmianami) dalej zwaną Pzp, nie znajdują zastosowania przepisy tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa widowni podczas przedstawień i wydarzeń artystycznych organizowanych w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie.**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- wpuszczanie widzów do Teatru,
- kontakt z inspicjentem i kasjerem biletowym w kwestii możliwości rozpoczęcia spektaklu,
- kontrola biletów,
- odbieranie, pilnowanie i wydawanie odzieży i przedmiotów pozostawionych przez widzów w szatni,
- kontrola przemieszczania się widzów po pomieszczeniach Teatru,
- udzielanie informacji repertuarowych, programowych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Teatru jako instytucji kultury,
- pomoc widzom w zakresie orientacji w Teatrze,
- kontrola pomieszczeń opuszczonych przez widzów pod kątem porządku i ewentualnych pozostawionych przedmiotów i przekazanie ich właściwej komórce,
- dystrybucja materiałów reklamowych Teatru w tym programów, premierowych spektakli, itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz wzór umowy (załącznik nr 4).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79952100-3, 98390000-3.**

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (Formularz Oferty - załącznik nr 1) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi świadczone na rzecz instytucji kulturalnych (w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej np. opera, teatr, filharmonia, dom kultury, muzeum) posiadających sale widowiskowe z co najmniej 300 osobową widownią. Wskazana usługa obsługi widowni musi być wykonywana w sposób ciągły, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować co najmniej 10 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osobami posiadającymi minimum wykształcenie średnie i co najmniej 3. miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi obsługi widowni.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 1. Wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określanemu w pkt 6.1 ZO (tabela w Formularzu Oferty) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. usług. Dowodami mogą być m.in referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone.
 2. Dowody określone w pkt 6.3.1 ZO powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i znajomości języka angielskiego. Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 („Wykaz osób”).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji i dokumentów złożonych przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Agnieszka Grabowska, mail: przetargi@stary.pl.

8. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.



9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:
 1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do ZO.
 2. Wykaz osób - Załącznik nr 2 do ZO.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty, o którym mowa w 6.3.2 ZO.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów).
4. Oferta powinna:
 1. być kompletna,
 2. być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
2. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty, dokumentów oraz oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
6. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Postanowienia art. 90 Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Termin składania ofert: 21.12.2020 r., do godziny 10.00.

Ofertę (zawierającą cenę za wykonanie zamówienia) proszę przysłać do siedziby Teatru (ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, w sekretariacie – decyduje data wpływu) lub mailem na adres: przetargi@stary.pl.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie wskazana przez wykonawcę w formularzu oferty dla realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia oraz wszelkie daniny publiczno-prawne oraz inne koszty i opłat niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. **Wykonawca zobowiązany jest przy obliczaniu ceny uwzględnić stan prawny na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.**
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu kryteria oceny:



1. Cena brutto – waga 80%

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto

P_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów – 80 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zatrudnienie osób ze znajomością języka angielskiego – waga 5%

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Wykazie Osób.

Wykonawca otrzyma 1 punkt zatrudnienie jednej osoby ze znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, ale nie więcej niż 5 pkt w tym kryterium.

3. Zatrudnienie osób ze znajomością języka migowego – waga 5%

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Wykazie Osób.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby ze znajomością języka migowego, oferta uzyska 5 pkt w tym kryterium. W przypadku braku zaoferowania takiej osoby wykonawca uzyska 0 pkt w tym kryterium.

4. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 10 %

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Wykazie Osób.

Zamawiający wymaga minimalnego poziomu doświadczenia na poziomie 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca wykaże, że co najmniej 5 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie miało doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia powyżej 4 miesięcy otrzyma następującą punktację:

- od 4 miesięcy do 6 miesięcy – 3 punkty,
- powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy – 6 punktów
- powyżej 12 miesięcy – 10 punktów.

Zamawiający dopuszcza, aby przy wykazywaniu się kwalifikacjami i wiedzą personelu wykonawca dla poszczególnych kryteriów pozacenowych podawał te same lub inne osoby dla poszczególnych kryteriów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów za kryterium ceny i pozostałych kryteriów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.



14. Informacje pozostałe.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie potwierdzili spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6 ZO.
2. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku, gdy:
 1. treść oferty nie odpowiada treści ZO, w tym wytycznych dotyczących obliczenia ceny,
 2. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 3. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za taką sytuację zostanie uznana także sytuacja, w której wykonawca nie przedstawi wyjaśnień nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.6 ZO,
 4. oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 5. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
 1. nie złożono żadnej oferty,
 2. wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 4. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.

16. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, że:

1. Administratorem Danych Osobowych wykonawcy oraz osób wskazanych w ofercie jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, z siedzibą: ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, tel. 48 12 422 80 20, e-mail: przetargi@stary.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby Administratora oraz pod numerem tel. 12 422 80 20 lub 12 422 85 66 wew. 119, fax. 12 412 33 53, e-mail: iod@stary.pl.
3. Dane osobowe wskazane w ofercie będą przetwarzane w celu:



- wyłonienia wykonawcy na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organy państwowe, skarbowe, Państwowa Inspekcja pracy), a także podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. Home.pl).
 5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
 7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym - RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
 8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w Rozporządzeniu ogólnym wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio będzie pozyskał w celu realizacji udzielonego zamówienia.

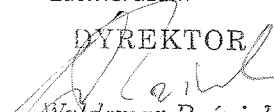
17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zatwierdzam
DYREKTOR

Waldemar Raźniak

