



N A R O D O W Y
**STARY
TEATR**
IM. HELENY
MODRZEJEWSKIEJ
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5
31-010 KRAKÓW
T. 12 422 85 66
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:
T. 12 421 29 77
F. 12 421 33 53
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

Zapytanie ofertowe

Na świadczenie usługi

zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

dla osób zatrudnionych

w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

1. Zamawiający:

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

ul. Jagiellońska 5

30 - 010 Kraków

tel. 12 421 29 77

e-mail sekretariat@stary.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie wobec osób zatrudnionych u Zamawiającego usług w zakresie zarządzania pracowniczymi planami kapitałowymi (dalej **PPK**) oraz prowadzenia PPK zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity z 2020 r., poz 1342) (**dalej ustawa**).

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienie wsparcia w procesie implementacji PPK u Zamawiającego, w szczególności:
 - a) opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK,
 - b) przeprowadzenia kampanii informacyjnej wśród osób zatrudnionych Zamawiającego,
 - c) opracowania materiałów informacyjnych dla osób zatrudnionych Zamawiającego,
 - d) przeprowadzenie szkolenia dla min. 200 osób zatrudnionych wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych,
 - e) przeprowadzenie przeszkolenia dla wyznaczonych 10 pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK.
- 2) Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w szczególności:
 - a) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,



NARODOWY
**STARY
TEATR**
IM. HELENY
MODRZEJEWSKIEJ
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5
31-010 KRAKÓW
T. 12 422 85 66
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:
T. 12 421 29 77
F. 12 421 33 53
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

- b) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych przepisów ustawy,
 - c) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK, w szczególności:
- a) wyznaczenie dedykowanego opiekuna do współpracy z Zamawiającym,
 - b) udzielenie wsparcia do dostosowanie programu księgowo-płacowo-kadrowego Optima posiadanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi PPK,
 - c) udostępnienie platformy internetowej i infolinii do bieżącej obsługi oraz udzielania bieżącej (wsparcia) pomocy na rzecz Zamawiającego,
 - d) udostępnienie aplikacji dla Zamawiającego do zarządzania PPK przez Internet

Informacja o strukturze wieku osób zatrudnionych Zamawiającego

Na dzień 26 listopada 2020 r u Zamawiającego jest 184 osób zatrudnionych, w tym 184 pracowników.

Urodzeni w latach	Liczba osób w przedziale
Przed rokiem 1950	3
1950-1955	17
1956-1960	19
1961-1965	25
1966-1970	32
1971-1975	27
1976-1980	10
1981-1985	22
1986-1990	11
1991-1995	14
1996-2000	4
2001-2020	0



N A R O D O W Y
**STARY
TEATR**

IM. HELENY
MODRZEJEWSKIEJ
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5
31-010 KRAKÓW
T. 12 422 85 86
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:
T. 12 421 29 77
F. 12 421 33 53
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie do 20 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Realizacja zadań wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia - według opracowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu, najpóźniej do dnia 26.03.2021 r.
- 3) Zawarcie umów o prowadzenie PPK - najpóźniej do dnia 10.04.2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadamy uprawnienia do wdrożenia i zawarcia umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity z 2020 r., poz 1342) i posiadają wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju,
- 2) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja,
- 3) prowadzą co najmniej 20 Pracowniczych Planów Emerytalnych (PTE).

5. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: przetargi@stary.pl

6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

7. Opis przygotowania oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.



NARODOWY
**STARY
TEATR**
IM. HELENY
MODRZEJEWSKIEJ
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5
31-010 KRAKÓW
T. 12 422 85 66
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:
T. 12 421 29 77
F. 12 421 33 53
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

- 3) Do oferty należy załączyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju,
 - c) projekt umowy.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy złożyć do dnia 15.12.2020 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Narodowego Starego Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków.
- 2) Na kopercie z ofertą należy wpisać: Zapytanie ofertowe Na świadczenie usługi zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) dla osób zatrudnionych w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, nie otwierać przed: 15.12.2020 r. godz. 12.10.

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

	procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku
wynagrodzenie za zarządzanie PPK (art. 49 ust. 1 ustawy o PPK) ¹	
wynagrodzenie za osiągnięty wynik (art. 49 ust. 3 ustawy o PPK) ²	

Kryterium I - Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK (%) do roku 2030 - waga 50%

Liczba punktów = $\frac{\text{koszt najniższy spośród ofert}}{\text{koszt badanej oferty}} \times 50$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę - 50 punktów

¹ rozumiane jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku

² rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku



N A R O D O W Y
**STARY
TEATR**
IM. HELENY
MODRZEJEWSKIEJ
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5
31-010 KRAKÓW
T. 12 422 85 66
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:
T. 12 421 29 77
F. 12 421 33 53
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

Kryterium II - wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik (%) do roku 2030 - waga 50%

Liczba punktów =
$$\frac{\text{koszt najniższy spośród ofert}}{\text{koszt badanej oferty}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę - 50 punktów

Wykonawca uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą sumę punktów za kryterium I i kryterium II.

10. Udzielenia zamówienia i dodatkowe informacje

- 1) W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Umowy zostaną zawarte na wzorzec Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań niniejszego postępowania. We wzorze umowy Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia zapisu o możliwości rozwiązania umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 5) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym dotyczących wnoszenia środków ochrony prawnej (odwołanie, skarga).

11. Klauzula informacja - RODO

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych wykonawcy oraz osób wskazanych w ofercie jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, z siedzibą: ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, tel. 48 12 422 80 20, e-mail: przetargi@stary.pl.



N A R O D O W Y
**STARY
TEATR**
IM. HELENY
MODRZEJEWSKIEJ
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5
31-010 KRAKÓW
T. 12 422 85 66
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:
T. 12 421 29 77
F. 12 421 33 53
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby Administratora oraz pod numerem tel. 12 422 80 20 lub 12 422 85 66 wew. 119, fax. 12 412 33 53, e-mail: iod@stary.pl.
- 3) Dane osobowe wskazane w ofercie będą przetwarzane w celu:
 - wyłonienia wykonawcy na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organy państwowe, skarbowe, Państwowa Inspekcja pracy), a także podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. Home.pl).
- 5) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 6) Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
- 7) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym - RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
- 8) Osobom, których dane dotyczą przysługuje ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w Rozporządzeniu ogólnym wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio będzie pozyskał w celu realizacji udzielonego zamówienia.

DYREKTOR

Waldemar Raźniak

.....
