

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor Narodowego Starego Teatru  
im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie  
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na: świadczenie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Narodowym Starym Teatrze  
im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

Postępowanie ZP.282-07/20

Kraków, dnia 23.10.2020

DYREKTOR  
  
Waldemar Raźniak

Zatwierdzam: .....



## **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Administracja Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godz.8:00 – 16:00

Adres strony internetowej postępowania **www.stary.pl**

Nr postępowania ZP.282-07/2020 - na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach budynków Narodowego Starego Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie:

- 1) budynek przy Pl. Szczepańskim 1/ul. Jagiellońskiej 1-3, Kraków,
- 2) budynek przy ul. Jagiellońskiej 5, Kraków,
- 3) budynek przy ul. Starowiślniej 19-21, Kraków,
- 4) budynek przy ul. Ujastek 7, Kraków

wraz z otoczeniem.

2. Usługa sprzątnięcia realizowana będzie poprzez:

- 1) wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych obejmujących sprzątnięcie, pielęgnację i konserwację zgodnie ze specyfikacją prac i wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 2) pełnienie dyżuru w godzinach popołudniowych (serwis sprzątający podczas spektakli) podczas spektakli odbywających się w budynkach zamawiającego – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez zamawiającego w wymiarze do 1200 godzin rocznie,
- 3) pełnienie dyżuru (serwis sprzątający) podczas prób i innych wydarzeń odbywających się w budynkach zamawiającego – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez zamawiającego w wymiarze do 300 godzin rocznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9 - Usługi sprzątnięcia.

4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Zamawiający planuje przeprowadzenie wizji lokalnej. Planowany termin wizji to 27.10.2020 r. Zgłoszenie udziału w wizji należy zgłosić mailowo na adres [przetargi@stary.pl](mailto:przetargi@stary.pl) Zamawiający wyznaczy godzinę rozpoczęcia wizji pomiędzy godziną 8.30 a 15.00. Miejsce spotkania: Kraków, plac Szczepański 1, portiernia. Zamawiający wskazuje, że wyczerpujący opis przedmiotu

zamówienia zawarty jest w niniejszej SIWZ i udział w wizji może mieć charakter wyłącznie pomocniczy.

7. Z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności objęte zakresem niniejszego zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, którym wykonawca zleci czynności związane z realizacją usług. Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia 1.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

##### **1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### **1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### **1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1.3.1** O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje w sposób należyty co najmniej:

**1.3.1.1** jedną (1) usługę sprzątania budynków użyteczności publicznej<sup>1</sup> o łącznej powierzchni minimum 3000 m<sup>2</sup>, wykonywaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

---

<sup>1</sup> **\*budynek użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1065).

**1.3.1.2** jedną (1) usługę bieżącego czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych płaskich olejowanych np. parkiet, schody o łącznej powierzchni minimum 250 m<sup>2</sup>, wykonywaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy

**1.3.1.3** jedną (1) usługę sprzątania budynków użyteczności publicznej posiadających salę widowiskową wyposażoną w minimum 250 foteli tapicerowanych, montowanych do podłogi, wykonywaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedno zrealizowane lub realizowane zamówienie będzie obejmować usługi wymienione w pkt 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3.

**1.3.2** O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który przestrzega jakości świadczonych usług zgodnie z wymaganiami systemu jakości określonego normą ISO 9001 lub inną równoważną w tym zakresie.

**1.3.3** O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca dysponujący następującym sprzętem:

- odkurzacze biurowe minimum 8 szt.
- odkurzacz czyszczący na sucho-mokro – minimum 2 szt.
- urządzenie do prania wykładzin – minimum 1 szt.
- automat myjąco-zbierający zasilanie bateryjne – minimum 2 szt.
- myjka ciśnieniowa – minimum 1 szt.
- dmuchawa do liści – minimum 2 szt.
- podkaszarka – minimum szt.1
- drabiny min. 5. szczeblowe – minimum 3 szt.
- urządzenie do czyszczenia parą - minimum 1 szt.

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera pkt. VI niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zgodnie z art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**1. Dokumenty dołączane do oferty:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 1.3. Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
- 1.4 Na potwierdzenie, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1., w stopniu niezbędnym dla

należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający wymaga złożenia dokumentów, z których będzie wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

## **2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 2.1 wykaz usług odpowiadających opisowi warunków określonych w pkt V.1.3.1 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przedmiotu, dat wykonania oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.,
- 2.2 aktualny certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi,
- 2.3 wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, odpowiadających warunkom określonym w pkt V.1.3.3 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych,
- 2.5 Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt XII.1.
- 2.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 2.6.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.6.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.5 SIWZ. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.7 Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VI.2.3 SIWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt VI.2.5.1.-VI.2.5.2 SIWZ.
- 2.8 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli kurs nie był tego dnia notowany, taki kurs z poprzedniego notowania.
- 2.9 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **VII. Forma składanych dokumentów.**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta, odwołanie) w formie pisemnej na adres zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres j.w. lub w formie maila: przetargi@stary.pl zgodnie z wyborem nadawcy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Agnieszka Grabowska.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 93 1130 1150 0012 1267 2520 0001.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), obejmującego cały okres związania ofertą.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Oferta składa się z wypełnionego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt VI.3.4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
  - 3) dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI.1 SIWZ,
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym

uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.7 Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 101 ze zmianami), tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt. XI.9. było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. XI.12.
11. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. XI.9. będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
12. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9. w terminie 15 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
13. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
  - 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
  - 2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
  - 5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzezroczystej.



Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

<p><b>Nazwa i adres wykonawcy</b></p> <p><b>Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty</b></p> <p><b>Oferta na:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ... ..</b></p>
--

14. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
15. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego **Kraków ul. Jagiellońska 5 Sekretariat, nie później niż do dnia 2.11.2020 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert** o godz. **11:15.**
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

#### **XIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferta powinna zawierać cenę za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zwraca uwagę wykonawców na treść przepisów art. 89 ust. 1 pkt 4 oraz art. 90 ustawy Pzp, zgodnie z którymi zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

**1) cena - 60%;**

według wzoru  $C = (C_n / C_o) \times 60$  pkt



gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

## **2) „Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” – 5 %**

W ramach niniejszego kryterium oferta otrzyma liczbę punktów zgodnie z następującymi zasadami:

1) Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1 etatu. Zamawiający rozumie przez to również sytuacje, gdy Wykonawca zatrudnia na te funkcje więcej niż 1 osobę niepełnosprawną, których suma godzin pracy jest co najmniej równa 1 etatowi;

2) W przypadku braku złożenia w/w oświadczenia Wykonawca otrzyma 0 pkt

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zmianami).

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia, w tym zasady dokumentowania tego zatrudnienia i kontroli spełniania przez Wykonawcę takich wymagań, a także sankcję za ich niedochowanie określa wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **3) „krotności czynności audytu” - 35%:**

Zobowiązanie złożone przez wykonawców w ofercie odnośnie „krotności czynności audytu” będzie punktowane według poniższych zasad:

Wykonawca może zaproponować następujące krotności czynności audytu:

- a) budynek przy Pl. Szczepańskim 1/ul. Jagiellońskiej 1-3/ budynek przy ul. Jagiellońskiej 5/ budynek przy ul. Starowiślnej 19-21 – 1 raz dziennie lub 2 razy dziennie
- b) budynek przy ul. Ujastek 7 – 1 raz w tygodniu lub 2 razy w tygodniu.

Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczeń wykonawcy złożonego w ofercie, w następujący sposób:

- a) audyt w budynku przy Pl. Szczepańskim 1/ul. Jagiellońskiej 1-3, Kraków,
  - 1 raz dziennie – 0 pkt
  - 2 razy dziennie – 8,75 pkt
- b) budynek przy ul. Jagiellońskiej 5, Kraków,
  - 1 raz dziennie – 0 pkt

- 2 razy dziennie - 8,75 pkt
- c) budynek przy ul. Starowiśnej 19-21, Kraków  
1 raz dziennie - 0 pkt  
2 razy dziennie - 8,75 pkt
- d) budynek przy ul. Ujastek 7, Kraków  
1 raz w tygodniu - 0 pkt  
2 razy w tygodniu - 8,75 pkt

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punkty.

**Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

$$P = C + K + A$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę

K – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium społecznym – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

A – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „krotności czynności audytu”.

2. Wyliczone punkty zostaną przedstawione, jako liczby z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej największej liczbie punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną.
5. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy wykonawcy przedstawią zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.



## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez zamawiającego na rachunek bankowy podany na etapie podpisania umowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik zamawiającego w imieniu wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym a wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
3. Do kwestii związanych z Zabezpieczeniem Wykonania Umowy, a w szczególności formy zabezpieczenia oraz jego zmiany, mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiej ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opis przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVIII.6 – XVIII.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **XVIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem Danych Osobowych wykonawcy jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, tel. 48 12 422 80 20, e-mail: przetargi@stary.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@stary.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa Pzp.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również wykonawców, którzy złożyli ofertę i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze tj. zamawiający nie zawarł z nimi umowy.
7. Pani/Pan, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Pani/Pan, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

#### **XIX. Załączniki**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Wzór wykazu usług – załącznik nr 6
7. Wzór wykazu urzędzeń – załącznik nr 7
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.