

Kraków, dnia 09.12.2019 r.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej  
ul. Jagiellońska 5  
31-010 Kraków

Postępowanie ZP.282-6/2019 wyjaśnienia 1

### Do wszystkich wykonawców

I. Działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp) Zamawiający przedstawia poniżej pytanie do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego na „**obsługę widowni na przedstawieniach w siedzibie Teatru**”. **Postępowanie ZP.282-6/2019.**

Pytanie 1

W zapytaniu widnieje informacja o tym, że kontrakt obowiązuje od 02.01.2020 do 31.12.2020. Zgodnie w zeszłorocznym repertuarze Teatru Starego, w lipcu i sierpniu nie wystawiano żadnych spektakli. Czy w takim razie pomiędzy sezonami artystycznymi, tj. w wymienionych miesiącach, mogą Państwo potrzebować opiekunów publiczności do innych działań? Czy też są to miesiące wolne od pracy?

**Odpowiedź 1**

**Zamawiający potwierdza, że zazwyczaj w miesiącach lipiec i sierpień Teatr nie wystawia żadnych spektakli. Jednocześnie zastrzega, że taka sytuacja może mieć miejsce. Obecnie Zamawiający nie posiada repertuaru na miesiące, na które zawarta będzie umowa.**

Pytanie 2

Druga kwestia, to miesięczna ilość godzin pracy. Czy istnieje jakaś średnia, która mogłaby pomóc w oszacowaniu czasu pracy?

**Odpowiedź 2**

**Zamawiający informuje, że nie ma możliwości podania takiej średniej. Spektakle mają różne czasy trwania, liczba spektakli w poszczególnych miesiącach również nie jest stała. Średni czas obsługi spektaklu w przypadku:**

**GRUPY I – spektakle, imprezy artystyczne, spotkania, koncerty, itp. realizowane na Dużej Scenie i na Scenie Kameralnej wynosi 6 godzin.**

**GRUPY II – spektakle, imprezy artystyczne, spotkania, koncerty itp. realizowane na NOWEJ SCENIE wynosi 4 godziny.**

II. Niniejsze wyjaśnienia stają się integralną częścią Zapytanie ofertowego. Zamawiający informuje, że w związku z charakterem wyjaśnień termin nie zostaje przesunięty.

**Zamawiający prosi o potwierdzenie otrzymania niniejszej wiadomości.**

GLÓWNA KSIĘGOWA

Alina Nowak

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. TECHNICZNYCH  
I ADMINISTRACYJNYCH

Jadwiga Fabrowska-Flisak

*Redonko*