

Kraków, dnia 03.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

obsługę widowni na przedstawieniach w siedzibie Teatru

Postępowanie ZP.282-06/19

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

przetargi@stary.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1983 z późn. zm.), zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.

Do zamówienia niniejszego, zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) nie znajdują zastosowania przepisy tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa widowni na przedstawieniach i wydarzeniach artystycznych w siedzibie Teatru.**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Wpuszczanie Widzów do Teatru, kontakt z Inspicjentem i kasjerem biletowym w kwestii możliwości rozpoczęcia spektaklu, kontrola biletów, odbieranie, pilnowanie i wydawanie odzieży i przedmiotów pozostawionych przez Widzów w szatni, kontrola przemieszczania się Widzów po pomieszczeniach Teatru, udzielanie informacji repertuarowych, programowych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Teatru jako instytucji kultury, pomoc Widzom w zakresie orientacji w Teatrze, kontrola pomieszczeń opuszczonych przez Widzów pod kątem porządku i ewentualnych pozostawionych przedmiotów i przekazanie ich właściwej komórce, dystrybucja materiałów reklamowych Teatru w tym programów, premierowych spektakli, itp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz wzór umowy (załącznik nr 4).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79952100-3, 98390000-3.**
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym ZO.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonali lub wykonują usługi w skład których wchodziło:
 - co najmniej 1 usługę obsługi widowni, odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, świadczonych na rzecz instytucji kulturalnych zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1983 ze zm.) np. opera, teatr, filharmonia, dom kultury, muzeum posiadających sale widowiskowe z co najmniej 300 osobową widownią. Wskazana usługa obsługi widowni wykonywana musi być w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wypełni w formularzu oferty tabelę z wykazem usług, podając w niej informacje niezbędne dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 6.2. ZO.
2. Ponadto w zakresie usług wskazanych w wykazie usług Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, w szczególności takie, jak referencje, a w przypadku usług zrealizowanych na własne potrzeby Wykonawcy – oświadczenie Wykonawcy.
3. Dowody określone w pkt 7.2 ZO powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji i dokumentów złożonych zgodnie z pkt 7.1. i 7.2., w szczególności u podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Grabowska, mail: przetargi@stary.pl.

9. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przesłana oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Wypełniony wykaz osób - – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt 11 ZO. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: przetargi@stary.pl
2. Oferta powinna:
 - 1) być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią, o których mowa w pkt 3.1 ZO.
 - 2) być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,



- 3) zawierać informacje i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 ZO.
3. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty, dokumentów oraz oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
7. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Postanowienia art. 90 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Termin składania ofert: do 11.12.2019, do godziny 12.00.

Ofertę (zawierającą cenę za wykonanie zamówienia) proszę przysłać do siedziby Teatru (ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, w sekretariacie – decyduje data wpływu) lub mailem na adres: przetargi@stary.pl.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty dla realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia oraz wszelkie daniny publiczno-prawne oraz inne koszty i opłat niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. **Wykonawca zobowiązany jest przy obliczaniu ceny uwzględnić stan prawny na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.**
3. W celu podania ceny zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za świadczenie jednej roboczogodziny usług przez jedną osobą oddelegowaną do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty: kwotę netto i brutto oraz stawkę i wysokość podatku VAT odpowiednio zamówienia na którą składa ofertę, cenę jednostkową za obsługę spektakli 3 scen Teatru.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu kryteria oceny: **cenę brutto (80%), liczbę personelu ze znajomością języka obcego (5%), zatrudnienie osób ze znajomością języka migowego (5%), Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (10%)**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Sposób obliczenia punktów w kryteriach:

a) Cena brutto – waga 80%

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$



gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto

P_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów – 80 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zatrudnienie osób ze znajomością języka obcego – waga 5%

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia osób ze znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B2. Wykonawca otrzyma 1 punkt zatrudnienie jednej osoby z w/w kwalifikacjami, ale nie więcej niż 5 pkt w tym kryterium.

Ocenie będzie podlegała deklaracja dotycząca znajomości języka obcego podana przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 2).

c) Zatrudnienie osób ze znajomością języka migowego – waga 5%

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby ze znajomością języka migowego, oferta uzyska 5 pkt w tym kryterium. W przypadku braku zaoferowania takiej osoby Wykonawca uzyska 0 pkt w tym kryterium.

Ocenie będzie podlegała deklaracja dotycząca znajomości języka migowego podana przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 2).

d) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 10 %

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w wykazie osób stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli wykonawca wykaże, że co najmniej 5 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie miało doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia o:

- i) od 3 miesięcy do 6 miesięcy – 3 pkt,
- ii) 6 miesięcy do 12 miesięcy – 6 pkt,
- iii) 12 miesięcy - 24 miesiące lub więcej – 10 punktów,

Zamawiający wymaga minimalnego poziomu doświadczenia na poziomie 3 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza, aby przy wykazywaniu się kwalifikacjami i wiedzą personelu Wykonawca dla poszczególnych kryteriów pozacenowych podawał te same lub inne osoby dla poszczególnych kryteriów.

Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części odrębnie zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów za kryterium ceny i pozostałych kryteriów.

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8. Informacje pozostałe.

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6-7 ZO, a także jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO, w tym wytycznych dotyczących obliczenia ceny (pkt. 5.2 *in fine*).



- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za taką sytuację zostanie uznana także sytuacja, w której Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.7 ZO;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem Danych Osobowych wykonawcy jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków, tel. 48 12 422 80 20, e-mail: przetargi@stary.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@stary.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa Pzp.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również wykonawców, którzy złożyli ofertę i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze tj. zamawiający nie zawarł z nimi umowy.
7. Pani/Pan, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Pani/Pan, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz



zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zatwierdzam

DYREKTOR



Marek Mikos

NARODOWY
STARY TEATR
im. Heleny Modrzejewskiej
ul. Jagiellońska 5
31-010 KRAKÓW DNs