

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor Narodowego Starego Teatru
im. Heleny Modrzejewskiej
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na: usługi poligraficzne w podziale na 3 części

Postępowanie ZP-07/16

Kraków, dnia 16.12.2016 r.

DYREKTOR

Jan Klata

Zatwierdzam:

NARODOWY
STARY TEATR
im. Heleny Modrzejewskiej
ul. Jagiellońska 5
31-010 KRAKÓW DNS

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Administracja Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godz.8:00 – 16:00

Adres strony internetowej postępowania www.stary.pl

Nr postępowania ZP-07/16 - na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług poligraficznych w podziale na 3 części:

- 1) W zakres części numer 1 wchodzi następujące elementy: (1) Repertuar miesięczny – książeczka, (2) Repertuar ang 2 miesiące, (3) Program do spektaklu (nowy layout), (4) Program do spektaklu (stary), (5) Wkładka obsadowa (stara), (6) Koperty Firmowe DL, (7) Ulotki/pocztówki, (8) Ulotki A4, (9) Zaproszenie premierowe/Wejściówka, (10) Książka o teatrze, (11) Broszura na wyjazdy zagraniczne, (12) Książeczka dla dzieci, (13) ulotka MICET dodruk, (14) Zaproszenia dla 4 wydarzeń, (15) Ulotka dodatkowa, (16) Ulotka promo dla nauczycieli, (17) Broszura Wajda i folder Jarocki, (18) Papier firmowy MICET, (19) Ulotka o teatrze, (20) Koperty A4;
- 2) W zakres części numer 2 wchodzi następujące elementy: (1) Wizytówki z logo MICET, (2) Druk wizytówek dla teatru, (3) Druk notesu dla teatru, (4) Teczki ofertowe, (5) Notes promo MICET, (6) Torebka papierowa z logo MICET;
- 3) W zakres części numer 3 wchodzi następujące elementy: (1) Afisz repertuarowy B1, (2) Afisz premierowy B1, (3) Plakaty dla wydarzeń / wystaw.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części, w tym wymagane nakłady i ilość edycji poszczególnych elementów określonych powyżej, jest zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamówienie powinno być ponadto zrealizowane zgodnie z wzorem umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 lub 3 części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, tj. np. w przypadku gdy jeden wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę we wszystkich trzech częściach – Zamawiający zawrze z nim umowy obejmujące realizację wszystkich części zamówienia.
3. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy, znaki towarowe, patenty lub typy materiałów czy produktów, bądź ich producentów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SIWZ. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym cechy produktu opisane w niniejszej SIWZ. Przez papier równoważny w rozumieniu Opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt III.1, będzie rozumiany papier równoważny pod względem parametrów technicznych: gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość.
4. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ.

Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.**
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy, o całkowitej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia będą polegały na wykonaniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym, polegających na wykonaniu druków tego samego rodzaju, w szczególności: repertuar, programy do spektakli, wkładki obsadowe, ulotki/pocztówki, ulotki A4, zaproszenia, wejściówki, książki, broszury, książeczki dla dzieci, papier firmowy, koperty, wizytówki, teczki ofertowe, notesy, torebki papierowe, afisze repertuarowe B1, afisze premierowe B1, plakaty.
9. Stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (maszyny offsetowej, urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża),
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (dobór formatu papieru, pasowanie arkuszy, kontrola parametrów druku),
 - 3) czynności introligatorskie (ręczne prace introligatorskie, obsługa bigówki, foliowanie, wykonanie czynności pomocniczych związanych z drukiem),
 - 4) czynności krajania (obsługa krajałek introligatorskich, prace wykończeniowe, konfekcjonowanie, kompletowanie, pakowanie).Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełnienia tego wymogu zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Dla części 1:

– wykonał minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto polegające na druku małaformatowym. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy lub większej liczby umów dla jednego zamawiającego, o ile te umowy były zgodne z przedmiotem warunku i wartość usług wskazaną w zdaniu poprzednim obejmowały w okresie nie dłużej niż 12 kolejnych miesięcy.

Dla części 2:

– wykonał minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto polegające na druku małaformatowym. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy lub większej liczby umów dla jednego zamawiającego, o ile te umowy były zgodne z przedmiotem warunku i wartość usług wskazaną w zdaniu poprzednim obejmowały w okresie nie dłużej niż 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający dopuszcza posługiwanie się tym samym doświadczeniem przy wykazywaniu spełniania warunków dla części 1 i 2 zamówienia.

Dla części 3:

– wykonał minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto polegające na druku wielkoformatowym. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy lub większej liczby umów dla jednego zamawiającego, o ile te umowy były zgodne z przedmiotem warunku i wartość usług wskazaną w zdaniu poprzednim obejmowały w okresie nie dłużej niż 12 kolejnych miesięcy.

1.3.2 wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

1. Dokumenty dołączane do oferty:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),

1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),

1.3. Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

1.3.1. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, z których będzie wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

- 1) wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt V.1.3.1 wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
- 3) Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt XI.1.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od VI.2.2 lub VI.3 bądź VI.4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku gdy w danym dniu nie był notowany średni kurs NBP – średni kurs NBP z poprzedniego notowania.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta) w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w pkt I lub w formie maila na adres: przetargi@stary-teatr.pl, zgodnie z wyborem nadawcy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Izabela Michalska.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Oferta składa się z:
 - 1) Wypełnionego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ,
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego

do oferty dokumentu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);

- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 3) dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI.1 SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt X.7. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 8. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt. X.7 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w ust X.10.
 9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. X.7 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
 10. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt X.7 w terminie 5 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
 11. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - 2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - 5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzezroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty

Oferta na:

.....

Nie otwierać przed dniem r. godz.

12. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego **Kraków ul. Jagiellońska 5 Sekretariat, nie później niż do dnia 30.12.2016 r do godz. 13:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert** o godz. **13:15**.
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać cenę za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert dla każdej części.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Dla części 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Przedmiot oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena	Cena za realizację przedmiotu zamówienia opis kryterium cena – 90 %; według wzoru $C_c = (C_n / C_o) \times 90 \%$ gdzie: C_c – przyznane punkty w kryterium Cena C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 90 punktów.	90%
2.	Skrócony termin realizacji umowy	Wykonawca oferuje wykonanie druków (wykonanie i dostawa do Zamawiającego) określonych w pkt III.1.1. podpunkty 5, 7, 8, 14 oraz 15 SIWZ w terminie 3 dni. W przypadku zaoferowania skrócenia terminu wykonawca otrzyma 5 pkt. W przypadku niezaoferowania skrócenia terminu wykonawca otrzyma 0 pkt.	5%

		Zamawiający informuje, że skorzystanie z zaofferowanego skróconego terminu realizacji umowy będzie opcją Zamawiającego, deklarowaną przy konkretnych zleceniach na wykonanie druków. W pozostałych przypadkach obowiązywać będzie termin standardowy.	
2.	System zarządzania jakością	<p>Punkty za kryterium system zarządzania jakością (5 pkt) zostaną przyznane Wykonawcy, który wskaże w ofercie, że posiada dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach wykonania niniejszego zamówienia aktualny i wdrożony system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną i wykaże to odpowiednim certyfikatem.</p> <p>Dokument potwierdzający powyższe fakty powinien zostać złożony wraz z ofertą, w formie określonej w pkt VII SIWZ.</p> <p>W przeciwnym wypadku Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium.</p>	5%

Dla części 2 oraz 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Przedmiot oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena	<p>Cena za realizację przedmiotu zamówienia</p> <p>opis kryterium cena – 95 %;</p> <p>według wzoru $C_c = (C_n / C_o) \times 95 \%$</p> <p>gdzie: C_c – przyznane punkty w kryterium Cena</p> <p>C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;</p> <p>C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 95 punktów.</p>	95%
2.	System zarządzania jakością	<p>Punkty za kryterium system zarządzania jakością (5 pkt) zostaną przyznane Wykonawcy, który wskaże w ofercie, że posiada dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach wykonania niniejszego zamówienia aktualny i wdrożony system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną i wykaże to odpowiednim certyfikatem.</p> <p>Dokument potwierdzający powyższe fakty powinien zostać złożony wraz z ofertą, w formie określonej w pkt VII SIWZ.</p> <p>W przeciwnym wypadku Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium.</p>	5%

2. Wyliczone punkty zostaną przedstawione, jako liczby z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Wzór umowy został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII.6-7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu usług – załącznik nr 5,
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oferta na:
usługi poligraficzne w podziale na 3 części
Postępowanie ZP-07/16

1. Zamawiający:

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

2. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę¹:

Dla części 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena za 1 egz.	Nakład (szt.)	Cena brutto (kol. 3 x kol. 4)	Liczba edycji	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5	Kol. 6	Kol. 7
1.	Repertuar miesięczny - książeczka		6.000		11	
2.	Repertuar ang 2 miesiące		1.000		6	
3.	Program do spektaklu (nowy layout)		500		10	
4.	Program do spektaklu (stary)		500		10	
5.	Wkładka obsadowa (stara)		500		5	
6.	Koperty Firmowe DL		5.000		2	
7.	Ulotki/pocztówki		2.000		10	
8.	Ulotki A4		3.000		5	
9.	Zaproszenie premierowe/Wejściówka		2.500		3	

¹ Wypełnić dla tych części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Tabele w zakresie pozostałych części przedmiotu zamówienia Wykonawca może skreślić, usunąć lub pozostawić puste.

10.	Książka o teatrze		1.000		1	
11.	Broszura na wyjazdy zagraniczne		500		3	
12.	Książeczka dla dzieci		5.000		1	
13.	ulotka MICET dodruk		3.000		5	
14.	Zaproszenia dla 4 wydarzeń		300		4	
15.	Ulotka dodatkowa		500		2	
16.	Ulotka promo dla nauczycieli		100		1	
17.	Broszura Wajda i folder Jarocki		1000		2	
18.	Papier firmowy MICET		500		1	
19.	Ulotka o teatrze		2000		1	
20.	Koperty A4		1000		1	
Suma (wiersze od 1 do 20)						

Dla części 2:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena za 1 egz.	Nakład (szt.)	Cena brutto (kol. 3 x kol. 4)	Liczba edycji	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5	Kol. 6	Kol. 7
1.	Wizytówki z logo MICET		200		4	
2.	Druk wizytówek dla teatru		200		10	
3.	Druk notesu dla teatru		500		1	
4.	Teczki ofertowe		200		2	
5.	Notes promo MICET		200		1	
6.	Torebka papierowa z logo MICET		500		1	
Suma (wiersze od 1 do 6)						

Dla części 3:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena za 1 egz.	Nakład (szt.)	Cena brutto (kol. 3 x kol. 4)	Liczba edycji	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5	Kol. 6	Kol. 7
1.	Afisz repertuarowy B1		200		11	
2.	Afisz premierowy B1		500		20	
3.	Plakaty dla wydarzeń / wystaw		100		4	
Suma (wiersze od 1 do 3)						

5. **OFERUJEMY/NIE OFERUJEMY** skrócony termin wykonania zamówienia w odniesieniu do

druków o których mowa w pkt III.1.1. podpunkty 5, 7, 8, 14 oraz 15 SIWZ (dotyczy tylko zamówienia w zakresie części 1).²

6. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. OŚWIADCZAMY, że dla zakładu _____ -- (adres – miejscowość, kod pocztowy, ulica i nr), w którym będziemy realizować przedmiot zamówienia w zakresie produkcji drukarskiej i introligatorskiej **POSIADAMY/NIE POSIADAMY**³ aktualny i wdrożony następujący system zarządzający jakością, zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną:
.....

8. **Wykonawca informuje, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp / wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w odniesieniu do następujących towarów lub usług:**

. Wartość towaru lub usług powodująca powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp to _____ zł netto.⁴

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

(nazwy podwykonawców)

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Telefon _____, email : _____

11. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

² W przypadku braku zaznaczenia tego punktu zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje skróconego terminu realizacji.

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada dla proponowanego zakładu wymaganego systemu zarządzania jakością.

⁴ niepotrzebne skreślić oraz – jeżeli dotyczy – wypełnić puste pola. W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty ze względu na:

1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,

2) mechanizm odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),

3) import usług lub import towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi poligraficzne w podziale na 3 części, postępowanie ZP-07/16, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi poligraficzne w podziale na 3 części, postępowanie ZP-07/16, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1:

1. **Repertuar miesięczny – książeczka** **11 edycji**
 Nakład: 6000 szt.
 format pionowy 105 x 210 mm
 okładka Munken Polar lub równoważny 150 g, 4+4
 środek 44 strony, Amber Graphic lub równoważny 80 g ; 4+4
 szycie drutem

2. **Repertuar ang 2 miesiące** **6 edycji**
 Nakład 1000 szt. format pionowy 105 x 210 mm
 okładka Munken Polar lub równoważny 150 g, 4+4
 środek 20 stron, Amber Graphic lub równoważny 80 g ; 4+4
 szycie drutem

3. **Program do spektaklu (nowy layout)** **10 edycji**
 Nakład: 500 szt.
 Format pionowy 220 x 110 mm
 środek: 2+2, 36 stron, sora mat lub równoważny 90 g
 okładka: 4+2, Munken Polar lub równoważny 150 g
 obwoluta: 446 x 220 mm, 4+2, Munken Polar lub równoważny 130 g
 szycie drutem

4. **Program do spektaklu (stary)** **5 edycji**
 Nakład: 500 szt.
 środek: 36 stron, format: 140 x 200 mm, 1+1, papier: ALTO lub równoważny B1 100g
 okładka : 1+1, papier: Olin Rough Cream lub równoważny B1 250g, folia aksamitna

5. **Wkładka obsadowa (stara)** **5 edycji**
 Nakład: 500 szt
 Format: 276 x 400 mm, 1+1,
 papier: ALTO lub równoważny A1 100g

6. **Koperty Firmowe DL** **2 seria**
 Nakład: 5000 szt
 Kolor: 2+0

7. **Ulotki/pocztówki** **10 edycji**
 Nakład 2000 szt.
 format pionowy 105 x 210 mm
 Papier offsetowy 180 g ; 4+4

8. **Ulotki A4** **5 edycji**
 Nakład 3000
 Papier offsetowy 150 g ;
 kolor 4+4,
 dwie bigi, składane z `Z`

9. **Zaproszenie premierowe/Wejściówka** **3 edycje**
Nakład 2500
format: 210 x 100 mm
Kolor 4+0
Papier curious matter goya white lub równoważny 270 g
10. **Książka o teatrze** **1 edycja**
Nakład: 1000
format 170 x 190,
okładka offset 250g/m2,
CMYK ,folia;
środek offset 90 g/m2,
druk CMYK, 96 stron nakład 1000 egz
11. **Broszura na wyjazdy zagraniczne** **3 edycje**
format pionowy 11 x 22 cm
16 stron
Munken Polar lub równoważny 130 g, 4+4
nakład 500 egz.
szycie drutem
12. **KSIĄŻECZKA DLA DZIECI** **1 edycja**
Nakład: 5000 szt
Format: broszura szyta A3/A4
Papier okładka 4 str.: Munken Lynx lub równoważny 300g, druk dwustronny 4+4
Papier środki 16 str.: Munken Lynx lub równoważny 100g, druk dwustronny 4+4
Introligatornia: Szycie drutem
13. **ULOTKA MICET DODRUK** **5 edycji**
Nakład: 3000 szt.
Format: 180 x 345 [mm]
Kolor: 2+2
Papier: Munken Polar lub równoważny B1 150g
14. **ZAPROSZENIA DLA 4 WYDARZEŃ** **4 edycje**
Nakład: 300 szt.
Format: 15 x 21 cm
Papier: Invercote G lub równoważny biały, 330 g/m2
Druk: 4+1
Introligatornia: Folia mat DC lub równoważna przód
15. **ULOTKA DODATKOWA** **2 edycje**
Nakład: 500 szt.
Format: 30 x 21 cm
Papier: Invercote G lub równoważny biały, 330 g/m2
Druk: 4+4
Introligatornia: Folia mat DC lub równoważna przód
16. **ULOTKA PROMO DLA NAUCZYCIELI**
Nakład: 100 szt
Format: A5, 10 stron
Kolor: 2+2
Papier: Munken Polar lub równoważny B1 150g

17. **BROSZURA WAJDA I FOLDER JAROCKI** 2 edycje
Nakład: 1000 szt.
Format: 16,5 x 21 cm
Papier okładka 4 str.: Munken Lynx lub równoważny 300g, druk dwustronny 4+4
Papier środki 32 str.: Munken Lynx lub równoważny 100g, druk dwustronny 4+4
Introligatorka: grzbiet sztywny
18. **Papier firmowy MICET**
Nakład: 500 szt.
Papier Munken Polar lub równoważny 100 g
format A4
Kolor (2 + 0)
19. **Ulotka o teatrze**
Nakład: 2000 szt.
Format: A4 składane na 3 (2 bigi)
Papier Munken Polar lub równoważny 150 g
Kolor (4 + 4)
20. **Koperty A4**
Nakład 1000szt
Nadruk 2 + 0

TERMIN REALIZACJI:

Maksimum 7 dni od daty zatwierdzenia zamówienia na druk

Część 2

1. **Wizytówki z logo MICET**
papier Curious Matter Goya White lub równoważny 380 g.
Format 85x55 mm,
Nadruk 4+4,
4 wzory po 200 sztuk
2. **Druk wizytówek dla teatru**
papier Curious Matter Goya White lub równoważny 380 g.
Format 85x55 mm,
Nadruk 4+4,
10 wzorów po 200 sztuk
3. **Druk notesu dla teatru**
Format A6 100 kartek w bloczku klejonym
Papier offset 100 g
500 bloczków
4. **Teczki ofertowe** 2 edycje
nakład 200 sztuk

papier Munken Polar lub kristall lub równoważny 300g
nadruk dwustronny
(Z zewnątrz dwa kolory: czarny i Pantone 7534, od środka tylko czarny)
na wewnętrzną stronę (tę z czarną aplą) - lakier matowy
Wykrojnik, wiązana (gumka zaczepiana o „guzik papierowy”)

5. NOTES PROMO MICET

Nakład: 200 szt.
Format: 105 x 150 mm
Kolor przód/tył 4 str.: 1+0
Papier środki 32 str.: bez zadruku
Papier przód/tył 4 str.: Invercote G lub równoważny biały, 330 g/m²
Papier środki 32 str.: Munken Polar lub równoważny B1 100g
Introligatornia: Folia mat DC lub równoważna przód / tył
Notes spiralowany od góry, spirala biała metalowa

6. TOREBKA PAPIEROWA Z LOGO MICET

Nakład: 500 szt
Format: A4
biała matowa powlekana, czarny sznurek/tasiemka,
czarne logo dwustronne

TERMIN REALIZACJI:

Maksimum 7 dni od daty zatwierdzenia zamówienia na druk

Część 3:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Afisz repertuarowy B1
Nakład : 200 szt.
CMYK
papier offsetowy 120 g | 11 edycji |
| 2. Afisz premierowy B1
Nakład: 500 szt.
CMYK
papier offsetowy 120 g | 20 edycji |
| 3. Plakaty dla wydarzeń / wystaw
Nakład: 100 szt.
Format: B1, Kolor: 4+0
Papier: kreda matt B1 150g | 4 edycje |

TERMIN REALIZACJI:

Maksimum 3 dni od daty zatwierdzenia zamówienia na druk

Przetarg nieograniczony na:
usługi poligraficzne w podziale na 3 części. ZP-07/16

Wykaz usług

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące główne usługi odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.1.3.1. SIWZ:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia (opisać na czym polegało świadczenie usługi, stosownie do treści warunku określonej w pkt V.1.3.1 SIWZ)	Okres realizacji usługi
1	2	3	5
1	Nazwa: Adres: ...	Opis usługi: Wartość usługi (zł brutto):	Data rozpoczęcia: (dd-mm-rr) Data zakończenia: (dd-mm-rr)
2	Nazwa: Adres: ...	Opis usługi: Wartość usługi (zł brutto):	Data rozpoczęcia: (dd-mm-rr) Data zakończenia: (dd-mm-rr)

Oświadczam, że:

1. Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
2. Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z art. 22a Pzp.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja
 w zakresie określonym w art. 24 ust. 11
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: _____
 Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi poligraficzne w podziale na 3 części, postępowanie ZP-07/16**, informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

_____ dnia ____ 20__ roku

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niewłaściwe skreślić

Umowa – wzór

W dniu r. w Krakowie,

.....

zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi poligraficzne na potrzeby Narodowego Starego Teatru w Krakowie w zakresie części nr
2. Zakres i szczegółowe dane techniczne składające się na przedmiot umowy oraz ceny za wykonanie poszczególnych usług są określone w następujących dokumentach, stanowiących integralne załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami (dalej: SIWZ) – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Okres realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do przed okres 12 miesięcy. Poszczególne zadania zlecane w ramach niniejszej umowy zostaną zrealizowane (wykonanie i dostawa do Zamawiającego) w terminie zgodnym z SIWZ i ofertą Wykonawcy, który jest określony w § 3 ust. 2 umowy. Termin ten będzie liczony od dnia przesłania do Wykonawcy plików z projektami graficznymi.
2. Niniejsza umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w ust. 1 jeżeli wcześniej zostanie wykorzystana maksymalna kwota wynagrodzenia określona w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zlecenie w ramach realizacji niniejszej umowy mniejszej ilości materiałów, niż określona w SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie względem Zamawiającego.

§ 3

Procedura związana z realizacją

1. Zamawiający przekaze materiały do druku w formie pliku .pdf za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę protokołu ftp. Jednocześnie Zamawiający poinformuje mailem Wykonawcę o przesłaniu pliku za pośrednictwem ftp oraz nakładzie danego druku. W razie przesłania ww. informacji po godzinie 17.00 będzie się poczytywało, że zlecenie zostało przesłane Wykonawcy w dniu następnym.
2. Wykonawca wykonania i dostarczy druki do siedziby Zamawiającego w terminie _____ dni od dnia przesłania zlecenia *[wypełnić zgodnie z SIWZ]*, o którym mowa w ust. 1, do godziny 15:00. W stosunku do druków, dla których Wykonawca zaoferował skrócenie terminu wykonania zamówienia, termin o którym mowa w zdaniu poprzednim może wynosić ____ dni od dnia przesłania zlecenia, o ile Zamawiający w zleceniu wskaże takie oczekiwanie. *[Zdanie drugie pozostawić w zakresie umowy dla części nr 1, jeżeli Wykonawca zaoferował skrócenie terminu wykonania dla określonych w SIWZ rodzajów druków. W pozostałych przypadkach zdanie drugie skreślić, jako niewłaściwe]*
3. Potwierdzeniem odbioru będą obustronnie podpisane protokoły odbioru.
4. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie produkcji drukarskiej i introligatorskiej jest zakład wskazany w ofercie: *[wypełnić zgodnie z ofertą]*. Zmiana zakładu produkcyjnego w stosunku do wskazanego w ofercie jest dopuszczalna tylko po

uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku określonym w ust. 5 udzielenie zgody będzie uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że proponowany nowy zakład spełnia opisane w tym ustępie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie oświadczył, że posiada dla zakładu określonego w ust. 4 wskazany w SIWZ certyfikat związany z zarządzaniem jakością (zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną), Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać powyższe wymagania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (maszyny offsetowej, urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża)
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (dobór formatu papieru, pasowanie arkuszy, kontrola parametrów druku)
 - 3) czynności introligatorskie (ręczne prace introligatorskie, obsługa bigówki, foliowanie, wykonanie czynności pomocniczych związanych z drukiem)
 - 4) czynności krajania (obsługa krajałek introligatorskich, prace wykończeniowe, konfekcjonowanie, kompletowanie, pakowanie).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz jego podwykonawcę odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, określonych w ust. 3,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę dla osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, określonych w ust. 3, mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1. Także w takim przypadku znajduje zastosowanie § 7 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 5

Komunikacja

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Komunikacja w toku realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu. Strony są zobowiązane potwierdzać otrzymanie każdej wiadomości.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi _____ **zł brutto** (słownie: _____ zł 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie każdorazowego druku obliczane na podstawie cen przedstawionych w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonania danego zlecenia i jego odbiorze, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie zrealizowanego druku. Do faktury musi być dołączona szczegółowa specyfikacja druku.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana każdorazowo w terminie w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru.

§ 7

Odpowiedzialność za naruszenia umowy

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) w przypadku niewykonania danego zleconego zadania w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania danego zleconego zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto tego zadania, które wykonane zostało w sposób nienależyty. Kara będzie naliczana za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zleconego zadania,
 - 3) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów wskazanych w § 3 ust. 4 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek. Kary nie nakłada się, jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał, że dla proponowanego zakładu produkcyjnego posiada zgodny z SIWZ wdrożony system zarządzaniem jakością,
 - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów wskazanych w § 4 umowy dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnej umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci kary z wynagrodzenia wykonawcy obliczone zgodnie z powyższymi postanowieniami.
3. Strony ustalają, że dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy, ograniczenie zakresu

1. Każda ze stron jest uprawniona do wcześniejszego wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie o którym mowa w ust. 1 nie wymaga podania przyczyny.
4. Stronom ponadto przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach prawa. Strony potwierdzają, że na potrzeby niniejszej umowy za przypadek niezgodnego z umową wykonywania dzieła w rozumieniu art. 636 § 1 k.c. będzie uznane naruszenie przez Wykonawcę wymagań umowy w zakresie określonym w § 3 ust. 4 i 5.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: